

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Groupement C.R.I / ELDAN Consulting recrute des cadres au profit d'une importante Ecole Inter-africaine (EAMAU) basée à Lomé (Togo).

Intitulé des postes	Qualifications, compétences et aptitudes
<p>Directeur Général</p>	<p>-Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 au minimum en Sciences de Gestion ou Architecture/Urbanisme ou équivalent,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier d'une expérience professionnelle de quinze (15) ans dans le secteur public ou privé national ou international dont cinq (5) ans dans le pilotage de structure d'enseignement supérieur, -Avoir le sens de l'organisation, -Avoir le sens de la rigueur, -Avoir le sens de la réactivité, -Avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse, -Avoir une bonne capacité à gérer son stress, -Avoir une bonne capacité de cohésion d'équipe, -Avoir le sens du challenge, -Avoir une bonne capacité de communication et influence, -Avoir un bon sens des relations publiques et humaines, -Avoir un sens d'anticipation et d'innovation, -Avoir une intégrité morale. <p><u>Mission principale</u> : Le/la Directeur/ trice est chargé (e) d'assurer le bon fonctionnement.</p> <p><u>Tâches principales</u> :</p> <p>Il/elle sera chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Préparer le budget de l'Ecole dont il est l'ordonnateur principal délégué et présente chaque année au conseil d'Administration un rapport sur les activités de l'année écoulée et un programme d'activités pour l'année à venir ; -Veiller à la gestion administrative, financière, académique et pédagogique de l'Ecole ; -Préparer les dossiers à soumettre aux délibérations du Conseil d'Administration ; -Signer les actes de gestion courante ; -Nommer, affecter et révoquer les collaborateurs conformément aux textes en vigueur ; -Noter les collaborateurs et proposer les sanctions disciplinaires dont il assure l'application ; -Accepter avec l'accord du Conseil d'Administration, tous dons, legs et subventions faits à l'Ecole par les gouvernements, institutions publiques ou privées, les partenaires et par les particuliers

<p style="text-align: center;">Directeur des Affaires Académiques et de la Scolarité</p>	<p>-Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Sciences de l'Education,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier d'une expérience professionnelle de quinze (15) ans dont cinq (5) ans au niveau national ou international dans l'enseignement supérieur, -Avoir une bonne capacité d'analyse, -Avoir une bonne capacité de synthèse, -Avoir une bonne capacité d'initiative, -Avoir une bonne capable d'anticiper, -Avoir une bonne capacité à coacher, -Avoir un sens d'anticipation et d'innovation, -Avoir une intégrité morale. <p><u>Mission principale :</u> Placé sous l'autorité du Directeur Général le/la Directeur/trice des Affaires Académiques et de la Scolarité coordonne l'élaboration et la mise à jour des offres de formation.</p> <p><u>Tâches principales :</u> Il/elle sera chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -assurer la qualité de la formation dispensée et veille au bon déroulement des activités pédagogiques de l'école ; - l'organisation des examens et concours et de coordonner la définition des profils de formateurs ; - l'orientation et l'assistance administrative des jeunes diplômés désireux de poursuivre des études complémentaires dans d'autres universités, écoles ou instituts.
<p style="text-align: center;">Directeur de L'Administration et des Finances</p>	<p>-Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC +5 en Finance/Comptabilité/Gestion,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier d'une expérience professionnelle de quinze (15) ans au plan national ou international dont cinq (5) ans à un poste similaire de l'enseignement supérieur, -Avoir une expérience pertinente dans l'élaboration et le suivi budgétaire ; -Avoir une connaissance des techniques d'analyse financière, des normes comptables SYSCOHADA, -Avoir une bonne capacité managériale, -Avoir une bonne aisance relationnelle, -Avoir une bonne capacité de prise de décision, -Avoir une maîtrise des logiciels comptables, -Avoir un sens d'anticipation et d'innovation, -Avoir une intégrité morale. <p><u>Mission principale :</u> Placé sous l'autorité du Directeur Général le/la Directeur/trice de l'Administration et des Finances est responsable de la gestion financière, comptable, de la gestion du matériel ainsi que des ressources humaines.</p> <p><u>Tâches principales :</u> Il/elle sera chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -d'élaborer sous la responsabilité du Directeur Général le projet de budget et d'assurer son exécution ; -tenir à jour les documents financiers et comptables ;

	<p>-gérer le patrimoine de l'Ecole</p> <p>-la gestion du personnel enseignant, administratif, technique et de service (permanents ou occasionnels),</p> <p>-l'élaboration et de la gestion des plans de carrière et de formation du personnel ;</p> <p>-l'élaboration et du suivi de la grille de classement administratif du personnel.</p>
<p align="center">Directeur du Développement et de la Recherche</p>	<p>Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 en Architecture ou en Urbanisme</p> <p>-Justifier d'une expérience professionnelle de quinze (15) ans dont cinq (5) ans à un poste similaire au plan national ou international,</p> <p>-Être créatif et avoir le sens de l'innovation ;</p> <p>-Savoir conceptualiser et rechercher des solutions ;</p> <p>-Faire preuve d'initiative, être force de proposition ;</p> <p>-Avoir le sens de la communication et de l'influence,</p> <p>-Avoir des aptitudes à la Recherche Scientifique,</p> <p>-Avoir un sens d'anticipation,</p> <p>-Avoir une intégrité morale.</p> <p>Mission principale : Placé sous l'autorité du Directeur Général le/la Directeur/trice du développement et de la Recherche assure la promotion et les relations extérieures de l'Ecole.</p> <p>Tâches principales : Il/elle sera chargé(e) de :</p> <p>-la valorisation des résultats des travaux de fin d'étude ;</p> <p>-suivre des diplômés en milieux professionnels.</p> <p>-initier et développe la formation continue ;</p> <p>-assurer la prospection des marchés et d'organiser la réalisation d'activités d'expertise.</p>

- **Lieu d'affectation :** Lomé (Togo) ;
- **Nature du contrat :** contrat de quatre (4) ans renouvelable une fois ;
- **Âge maximum :** Les candidats doivent être âgés de 56 ans maximum ;
- Les postulants doivent être ressortissants de l'un des pays membres de l'EAMAU.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Une lettre de motivation, datée et signée, (maximum 1 page) ;
- Un curriculum vitae sincère de trois (3) pages maximum avec le contact de trois (03) références professionnelles ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ;

LIEU ET DATE LIMITE DE DEPOT : Envoyer par courrier électronique à l'adresse recrutement@cribf.com ou par courrier express à l'adresse **11 BP 965 CMS Ouaga 11**, tél. fixe (+226) **25 37 12 93** au plus tard **le 31 Août 2019** ;

- **PROCESSUS DE RECRUTEMENT :** Présélection sur dossier, phase de sélection
L'avis de recrutement détaillé est disponible sur le site www.cribf.com;
Pour toute information complémentaire, appelez le (+226) 25 47 64 01 ou (+226) 51 22 46 39.